

# 経済学部研究プロジェクト

## 2007 年度 web 公開用資料の作成について

---

### 1. 表紙・要旨フォーマット

表紙と要旨のフォーマットを添付した基本フォーマットにそろえてください。添付ファイルには、フォントサイズや記載すべき項目が記してあります。必ず、この通りの書式で書いてください（公開される資料ですので、学籍番号やメールアドレス等の個人情報には記載しないでください）。なお、目次以降の本文は別ファイルにして提出していただきます。ファイル名は、以下のようになさってください。

- 表紙と要旨：氏名 1.doc（例：nakano1.doc）
- 本文：氏名 2.doc（例：nakano2.doc）

### 2. 要旨の書き方に関する注意

要旨には、論文の目的、方法、結論を簡潔に 400 字程度でまとめてください。結論の要約ではなく、論文の要約であることに留意して書いてください。なお、要旨は、一般公開されますので、用語法等について細心の注意を払って作成してください。また、提出前には必ず、指導教員に相談してください。

### 3. 本文の修正・加筆について

それぞれ誤字脱字が多くありました。また、図表の番号や本文との対応についても詳細にチェックしてください。公開に適さない図表の削除、プライバシー保護、著作権に抵触する可能性がある図表の削除もしくは許諾手続き、用語法や参考・引用文献のチェック等をお願いします。ネット上に公開されるため、図表は必要最低限にさせていただき、サイズの大きな写真等はなるべくし

ないようにしてください。その他、書き足りなかった事項がある場合には、適宜、加筆してください。なお、提出前に必ず、指導教員と相談してください。

#### 4. 提出方法

CDに表紙・要旨ファイルと本文ファイルを入れ、原則として、2008年2月25日までの間に三田学事センターにご提出ください。この期間に提出ができない場合等は、コーディネーターに個別にご相談ください。このファイルを提出しただけないと公開ができませんので、ご協力よろしくお願いいたします。

#### 5. その他

その他、質問などは、コーディネーターに直接メールで問い合わせてください。コーディネーターのメールアドレス：kpro@faculty.econ.keio.ac.jp