**2022年度経済学部研究プロジェクト申請用紙**

**※最後の欄『担当教員の所見』は指導を依頼する教員に記入してもらってください。**

**※全欄を記入後、本用紙をPDFファイルに変換して提出してください。**

**※『担当教員の所見』が未記入の場合、締切後に提出された場合、申請は審査対象外になります。**

１．履修希望者に関する情報：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学部・学年 |  | 氏名 | （フリガナ） |
| 学籍番号 |  | メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　＠keio.jp |

※大文字と小文字・「-」（ハイフン）と「\_」（アンダーバー）等が判別できるよう、丁寧に記入してください。

メールアドレスは、「＠keio.jp」のアドレスを記載してください。

２．共同研究者（学部・学年・氏名）：

共同研究の場合のみ記入。共同研究の場合も、各自が申請用紙を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

３．担当教員：

|  |
| --- |
|  |

４．研究テーマ・内容：

|  |
| --- |
|  |

５．研究背景・目的： 研究を着想した経緯、研究の構想・目的などについて記入してください。（800字程度）

|  |
| --- |
|  |

６．研究計画：

研究を進める具体的な手段やスケジュールについて記入してください。

共同研究の場合は、各自の具体的な役割や、共同研究の必要性・妥当性についても記述してください。（800字程度）

|  |
| --- |
|  |

７．研究成果の目標： 研究を通じて得られる成果に関する見通しを記入してください。（400字程度）

|  |
| --- |
|  |

８．実績・準備状況： これまで履修した関連授業、担当教員とのやり取り、参考文献などを記入してください。

|  |
| --- |
|  |

９．PCPの履修申込みをする予定ですか、あるいは既に申込みをしていますか？

|  |  |
| --- | --- |
| はい | いいえ |

１０．研究会（ゼミ）について

すでにゼミに所属している場合、あるいは所属ゼミが決定している場合は、ゼミ名を記入してください。

まだ決定していない場合、入ゼミ試験を受けるつもりか、受けるとしたらどのゼミを受けるつもりか、あるいは、研究プロジェクトの履修が許可された場合は研究プロジェクトに専念するつもりか、など具体的に書いてください。

|  |
| --- |
|  |

**学生記入部分はここまで**

担当教員の所見のページ

担当教員氏名：

履修希望者氏名：

共同研究の場合は、共同研究者全員の研究計画を読んだ上で、まとめて1枚として提出されても構いません。その場合は、上記の履修希望者氏名欄に共同研究者全員の氏名を記入してください。

研究計画に対するコメント

研究計画を読んだ上で、研究プロジェクトの担当者になることを承諾します。

 　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教員氏名

メールアドレス

-------------------------------------------------------------------------------------------

※本欄記入後、学生にご返送下さい。申請用紙は学生本人が提出することになっています。

※何かご不明な点がございましたら、研究プロジェクトコーディネーター（kpro-group@keio.jp）までお問い合わせください。

以上